



ANEXO II – DA DOCUMENTAÇÃO

VINCULADO AO EDITAL SELETIVO DE Nº 001/2026
PARA RENOVAÇÃO E NOVOS PEDIDOS DE BOLSA DE ESTUDO SOCIAL PARA O ANO
LETIVO DE 2027.

01. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (não obrigatório para pedido de Renovação)

- a) RG e CPF do(a) candidato(a);
- b) RG ou CNH de todos os integrantes do grupo familiar
- c) Certidão de nascimento (para quem não tem ainda RG);
- d) Certidão de casamento, Certidão de casamento averbada, Escritura ou declaração de União Estável;
- e) Certidão de óbito no caso de integrantes falecidos;
- f) Agregados:RG e CPF.

1.1. Pais Separados/divorciados:

- a) Judicial: Certidão Averbada e formal de partilha de bens e pensão alimentícia;
- b) Extrajudicial: Declaração do pai/mãe informando a situação do casal e a pensão alimentícia que recebe;
- c) Caso o **responsável financeiro** seja diferente do responsável que está sendo avaliado social e economicamente – deverá Apresentar a IRPF e o Comprovante de Rendimento deste;
- d) **Em caso de inexistência de pensão alimentícia – Apresentar Declaração (MODELO DO ANEXO VI – Declaração 2).**

02. INSCRITOS NO CADÚNICO E BENEFICIÁRIO DO PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA:

- a) Apresentar o “comprovante de cadastro” emitido pelo site: https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu_cadunico/ ou deverá solicitar junto ao Centro de Referência em Assistência Social – CRAS a Folha Resumo Cadastro Único – V7 e os comprovantes de recebimento dos benefícios.

03. IRPF 2026: Apresentar todas as páginas e o recibo de entrega da declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF). Acesse o site: <https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/#/>.

04. EXTRATO (CNIS): Apresentar o extrato expedido pelo MEU INSS - Extrato de Contribuições(CNIS) - Baixar Documento - Tipo de Extrato - “Vínculos, contribuições e remunerações”. Acesse o site: <https://meu.inss.gov.br/>

05. REGISTRATO: Apresentar o Relatório de Empréstimos e Financiamentos (SRC) e Relatório de Contas e Relacionamentos (CCS) – Acesse o site: [Registrato \(bcb.gov.br\)](https://www.bcb.gov.br/registrato);

06. COMPROVAÇÃO DE RENDA (Todos os membros com idade igual e superior a 18 (dezoito) anos deverão comprovar sua condição de possuir ou não renda ou de desempregado)

• **Trabalhador formal:**

- a) Apresentar cópia dos 3 (três) últimos (holerite) em caso de **salário fixo** ou;
- b) Apresentar cópia dos 6(seis) últimos holerites em caso de **salário variável** para ser aferida a média da variação.



• **Funcionário Público:**

- a) Apresentar cópia dos 03 (três) últimos (holerite) ou;
- b) Apresentar cópia da exoneração de cargo público – Diário Oficial.

• **Profissional Liberal:**

- a) Carteira profissional ou registro no conselho;
- b) DECORE - Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos, quando disponível;
- c) Notas fiscais/RPA/recibos ou outros comprovantes dos serviços prestados, quando houver.
- d) Apresentar Declaração de Renda conforme **MODELO ANEXO VI – Declaração 1**;
- e) Extratos bancários dos últimos 3 meses de todas as contas bancárias ativas identificadas no Registrato;

• **Autônomo:**

- a) Notas fiscais, RPA, recibos ou outros comprovantes de recebimentos decorrentes da atividade exercida, **quando houver**;
- b) Apresentar Declaração de Renda, conforme **MODELO ANEXO VI – Declaração 1**;
- c) Extratos bancários dos últimos 3 meses de todas as contas bancárias ativas identificadas no Registrato;

• **Microempreendedor Individual – MEI**

- a) Certificado de condição de Microempreendedor Individual – Acesse o site: <https://mei.receita.economia.gov.br/certificado/consulta>;
- b) Declaração Anual 2026 – DASN SIMEI, notas fiscais emitidas e relatório de receitas brutas dos últimos 3 meses;
- c) Declaração de Rendimentos – (**MODELO ANEXO VI – Declaração 4**).
- d) **Registrato de PJ:** Apresentar o Relatório de Empréstimos e Financiamentos (SRC) e Relatório de Contas e Relacionamentos (CCS) – Acesse o site: [Registrato \(bcb.gov.br\)](http://Registrato.bcb.gov.br)

• **Empresário Individual ou Sócio de Empresa: LTDA, M.E., S/A, E.P.P:**

- a) Contrato Social (primeira e a última alteração);
- b) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ - [Consultas CNPJ — REDESIM](#)
- c) Balanço Patrimonial;
- d) Faturamento anual;
- e) Empresa Inativa: Declaração de Inatividade da Receita Federal e CNPJ Atualizado.
- f) **Registrato de PJ:** Apresentar o Relatório de Empréstimos e Financiamentos (SRC) e Relatório de Contas e Relacionamentos (CCS) – Acesse o site: [Registrato \(bcb.gov.br\)](http://Registrato.bcb.gov.br)

• **Taxistas/Motoristas de aplicativos:**

- a) Motorista de Aplicativos – apresentar o extrato emitido via aplicativo no qual está vinculado, demonstrando a remuneração dos três últimos meses (Declaração Original);
- b) Taxistas – apresentar a Declaração emitida pelo órgão de Regulamentação no Município para fins de comprovação de renda mensal do interessado, referente aos três últimos meses (Declaração Original)
- c) Extratos Bancários dos últimos **06 (seis) meses** de todas as contas bancárias ativas identificadas no Registrato;

• **Beneficiário de aluguéis e/ou arrendamentos**

- a) Contrato de locação;
- b) Recibos dos 3 últimos meses de aluguéis ou arrendamentos;

JP

pa



COLÉGIO SALESIANO
SÃO GONÇALO
CUIABÁ-MT

c) Extrato Bancário dos últimos 3 meses para comprovação de recebimento.

• **Aposentados/Pensionista:**

- a) Pelo RGPS – Extrato de Pagamento do último mês emitido no site “MEU INSS” – Acesse o site: <https://meu.inss.gov.br/> ou aplicativo ou na agência da Previdência Social.
- b) Por outro regime – Contracheques dos três últimos meses.

• **Recebe Pensão alimentícia:**

- a) Judicial – (Apresentar decisão judicial)
- b) Informal – (Declaração de recebimento) – **(MODELO ANEXO VI – Declaração 3);**
- c) Recibo e/ou Extratos bancários dos 3 últimos meses de recebimento;

• **Estagiário:**

- a) Apresentar cópia do Termo de Estágio, indicando o valor mensal recebido e o último demonstrativo de pagamento.

• **Exerce atividade Rural:**

- a) Declaração do Sindicato Rural acerca dos valores em média obtidos com a atividade exercida nos últimos 3 meses;
- b) Notas fiscais, RPA, recibos ou outros comprovantes de recebimentos decorrentes da atividade exercida, **quando houver;**
- c) ITR – Imposto sobre a propriedade Territorial Rural – 2026.
- d) Extratos bancários dos últimos 3 meses de todas as contas bancárias ativas identificadas no Registrato;

• **Desempregado:**

- a) Apresentar todos os dados da carteira CARTEIRA DIGITAL – Acesse o site: [Carteira de Trabalho Digital \(www.gov.br\)](http://Carteira de Trabalho Digital (www.gov.br))
- b) Extratos bancários dos últimos 3 meses de todas as contas bancárias ativas identificadas no Registrato;

• **Recebem Auxílio de Familiares e/ou terceiros:**

- a) Declaração de recebimento de auxílio financeiro, original com testemunha – **(MODELO ANEXO VI – Declaração 8).**
- b) Extratos bancários dos últimos 3 meses de todas as contas bancárias ativas identificadas no Registrato;

07. CONDIÇÕES DE MORADIA:

- a) Apresentar comprovante de residência de **todos os membros** do grupo familiar com idade igual e superior a 18 (dezoito) anos.
- b) **Imóvel próprio:** Carnê IPTU fotocópia da página que constata informações do imóvel (valor venal). Se for isento: carta emitida pela prefeitura;
- c) **Imóvel alugado:** recibo do último mês e o contrato de locação (reconhecido firma);
- d) **Imóvel financiado:** apresentar o recibo do último mês;
- e) **Imóvel cedido:** Declaração do proprietário do imóvel – **(MODELO ANEXO VI – Declaração 9).**



08. COMPROVANTES DAS DESPESAS:

- a) Comprovantes de Energia, Água, Telefone/Internet, Condomínio, Plano de Saúde e Transporte escolar.
- b) Cartão de crédito - Faturas de todos os cartões constante no relatório de “**Empréstimos e Financiamentos (SCR)**” do REGISTRATO;

09. CONSULTA DE VEÍCULOS – Apresentar o relatório de veículos vinculados ao CPF de todos os integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos, obtido no aplicativo **MT Cidadão**, na opção “**Meus Veículos**”. Em caso de veículo identificado, apresentar o respectivo **CRLV-e** ou documento que comprove a propriedade.

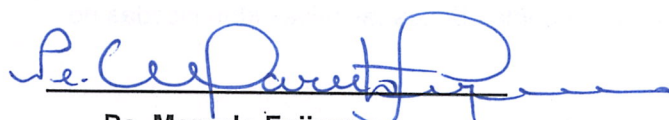
10. DEMAIS DOCUMENTOS

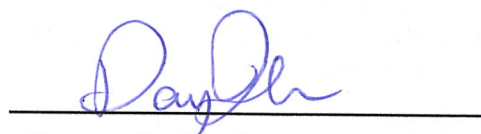
- a) Termo de guarda Provisória ou Definitiva do responsável legal;
- b) Doença grave ou pessoa com deficiência no grupo familiar apresentar Laudo médico atualizado com CID e comprovante de gastos com o tratamento.
- c) Certidão de óbito.

11. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES (NÃO OBRIGATÓRIOS) – poderão ser solicitados:

- a) REGISTRATO de Pessoa Jurídica e extratos bancários das contas vinculadas ao CNPJ da empresa;
- b) Certidão de registros de veículos - DETRAN MT;
- c) Certidão de nascimento atualizada - 2º via;
- d) Certidão negativa de Processos TJMT 1º e 2º grau – SEC – Sistema de Expedição de Certidão;
- e) Comprovante de residência dos últimos 6 meses dos Agregados do grupo familiar.

Cuiabá/MT, 13 de Outubro de 2026.


Pe. Marcelo Fujimura
Diretor Geral


Dayene Darlen de Paula Macedo
Assistente Social CRESS/MT 2481